|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Steuern / Steuererklärungen** |  |  **1. Steuererklärung, Veranlagungen, Checkliste** Formulare, Zugangsdaten, Entscheide, Einsprachen, Checkliste |
|  |  **2. Einkünfte** Lohnausweise, Nebenerwerbe, Taggelder, diverse Entschädigungen |
|  |  **3. Vermögen / Guthaben, Schulden** Steuerbescheinigungen, Wertschriftendepot, Schuldnachweise, Zinsbelege, etc. Angaben zu Fahrzeugen, Geschäftsanteilen, übrige Vermögenswerte |
|  |  **4. Wohneigentum / Liegenschaften** Unterhaltskosten, Betriebskostenabrechnungen, Mieteinnahmen, etc. |
|  |  **5. Berufliche Vorsorge** 2. Säule / Pensionskasse, Lebensversicherungen (3. Säule a, 3. Säule b) |
|  |  **6. Berufsauslagen** Arbeitsweg, Angaben Weg, Kilometer, öV-Tickets |
|  |  **7. Krankheits- und behinderungsbedingte Kosten** Jahresübersichten, Rechnungen, Arztzeugnisse, -berichte |
|  |  **8. Aus- und Weiterbildung** Rechnungen, Stundenpläne, Diplomkopien, Vereinbarungen |
|  |  **9. Spenden und Gemeinnützige Zuwendungen** Steuerbescheinigungen, Belastungsanzeigen, Quittungen |
|  | **10. Erbschaften / Erbvorbezüge / Schenkungen** |
|  | **11. Familie** Betreuungskosten, Unterhaltsbeiträge (Alimente), Vereinbarungen |
|  | **12. Sonstiges / Informationen** zB Änderungen gegenüber Vorjahr, etc. |